

FICHE TECHNIQUE



IMPRESSION TÊTE DE LETTRE

5 mm de fonds-perdus

2 mm de marges de sécurité

FORMAT STANDARD

- A4 : 210 x 297 mm

Exemples de papiers

- Offset laser 80 g : papier blanc standard
- Offset laser 90 g : papier blanc de qualité
- Opale 100 g : papier blanc de haute qualité
- Opale recyclé 90 g : papier recyclé blanc uni
- Cyclus Office : papier recyclé (couleur naturelle)

CONTRAINTES TECHNIQUES

Fonds-perdus

Avant l'envoi des fichiers, assurez-vous que ceux-ci comprennent bien des fonds-perdus tout autour du document : idéalement 5 mm, minimum 3 mm.

Les fonds perdus, ou bords perdus, consistent à faire déborder une image ou un bloc en dehors de la zone d'impression, pour éviter les imperfections de pli ou de coupe.

Marges de sécurité

À l'intérieur du document (dans la zone d'impression), il faut respecter une zone de sécurité de 2 mm de marges (aucun texte ne doit s'y trouver).

Si ces marges sont bien respectées, vos textes n'auront aucune chance de se trouver dans la coupe.

Format de fichier

- Format de fichier : PDF (de préférence), JPG, PSD, AI, EPS ou TIFF.
- Résolution : 300 DPI

Options colorimétriques

- Mode colorimétrique : CMJN (quadri)
- Tous les textes noirs doivent être en noir seul à 100% (les autres valeurs -CYAN/MAGENTA/JAUNE- doivent être à 0%).